

## **COMUNE DI CANOSA DI PUGLIA**

Concorso pubblico per esami per l'assunzione con contratto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno, di un Dirigente Comandante Settore Polizia Municipale e Polizia Amministrativa.

### **IL DIRIGENTE DEL SETTORE SEGRETERIA - AA.GG.**

Viste le deliberazioni commissariali:

- n.57 del 24.02.2000 e n.138 del 30.03.2000, di approvazione del Regolamento generale sull'ordinamento degli Uffici e Servizi, e successive modifiche ed integrazioni;
- n.174 del 29.04.2000, di approvazione dei requisiti per l'accesso alle qualifiche funzionali e delle declaratorie dei profili professionali, modificata ed integrata con deliberazione commissariale n.109 del 27.12.2001 e con deliberazioni di G.C. n.81 del 10.10.2002, n.97 del 31.10.2002, n.220 del 24.06.2004, n.256 del 29.07.2004, n.307 del 07.10.2004, n.427 del 23.12.2004, n.177 del 05.06.2008 e n.195 dell'01.07.2008;

Visto il piano triennale delle assunzioni 2008/2010, approvato con deliberazione di Giunta n.98 del 25.03.2008, integrata con deliberazione di Giunta n.190 del 19.06.2008;

### **RENDE NOTO**

E' indetto un concorso pubblico per esami per l'assunzione con contratto di lavoro a tempo indeterminato, e a tempo pieno, di n.1 DIRIGENTE Comandante Settore Polizia Municipale e Polizia Amministrativa.

Questa Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della Legge 125/1991.

### **REQUISITI DI AMMISSIONE**

1-Per l'ammissione al concorso è previsto il possesso da parte dei partecipanti " dell'uno e dell'altro sesso" dei seguenti requisiti:

- a)-cittadinanza italiana (o di uno degli Stati dell'Unione Europea);
- b)-idoneità fisica all'impiego;
- c)-godimento dei diritti politici;
- d)-non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso Enti Locali;
- e)-titolo di studio: diploma di laurea in giurisprudenza o equipollente conseguito ai sensi dell'ordinamento universitario previgente al D.M. 03.11.1999, n.509 e successive modificazioni ed integrazioni, ovvero laurea specialistica di cui al D.M. 28.11.2000, appartenente alla classe di laurea corrispondente a quella di cui innanzi sulla base della tabella di equiparazione contenuta nel Decreto interministeriale del 05.05.2004, pubblicato sulla G.U.R.I. n.196 del 21.08.2004, ovvero laurea magistrale in giurisprudenza di cui al D.M. 25.11.2005, pubblicato sulla G.U.R.I. n.293 del 17.12.2005, nonché patente di guida categoria "B";
- f)-essere dipendenti di ruolo di pubbliche amministrazioni, in servizio, muniti di laurea ed aver compiuto almeno cinque anni di servizio svolti in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è

richiesta la laurea. Per i dipendenti delle amministrazioni statali reclutati a seguito di corso-concorso, il periodo di servizio è ridotto a quattro anni;

g)-aver ricoperto incarichi dirigenziali in amministrazioni pubbliche per un periodo non inferiore a cinque anni purchè muniti di laurea;

h)-per i concorrenti soggetti all'obbligo di leva: essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo e di quelli relativi al servizio militare.

2-I requisiti per ottenere l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione.

Non può accedere all'impiego presso l'Ente chi risulti escluso dall'elettorato politico attivo e chi sia stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero sia stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art.127, comma 1, lettere d), del D.P.R. 10.01.1957, n.3, ovvero, ancora, sia stato licenziato da una pubblica amministrazione ad esito di procedimento disciplinare per scarso rendimento o per avere conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o, comunque, con mezzi fraudolenti, secondo le disposizioni contrattuali vigenti per ciascun comparto negoziale.

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare, con provvedimento motivato, il termine di scadenza del bando di concorso o riaprire i termini stessi. Può anche rettificare e revocare il bando, quando l'interesse pubblico lo richieda.

## **DOMANDA**

La domanda di ammissione al concorso pubblico, redatta in carta semplice e sottoscritta, deve essere indirizzata al Comune di Canosa di Puglia - Piazza Martiri XXIII Maggio- e presentata a mezzo di lettera raccomandata A.R., con esclusione di ogni altro mezzo, entro il termine perentorio di giorni trenta decorrente dalla data di pubblicazione del presente bando, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Ove tale termine scada in giorno festivo, deve intendersi prorogato automaticamente al giorno seguente non festivo. Per la validità farà fede la data del timbro postale di inoltro del plico. La busta contenente la domanda di ammissione ed i documenti deve contenere, sulla facciata su cui è scritto l'indirizzo, l'indicazione: " contiene domanda per concorso pubblico di DIRIGENTE Comandante Settore Polizia Municipale e Polizia Amministrativa.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, nè per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

La domanda deve essere redatta secondo lo schema che viene allegato al presente bando di concorso, riportando, pena l'esclusione, tutte le indicazioni che, secondo le norme vigenti, i candidati sono tenuti a fornire.

Scaduto il termine per la presentazione delle domande, non è consentita nessuna regolarizzazione di domanda rimessa con omissioni e/o incompletezze rispetto a quanto espressamente richiesto dal bando di concorso, ma non è motivo di esclusione la omissione e/o la incompletezza di una o più delle predette dichiarazioni, qualora il possesso del requisito non dichiarato possa ritenersi implicito nella dichiarazione afferente ad altro requisito o risulti dal contesto della domanda o dalla documentazione formalmente rimessa in allegato alla domanda medesima, oppure riguardi la

non dichiarazione di situazioni eventuali. Nel qual caso, l'omissione sottintende, fino a prova contraria, l'inesistenza della situazione stessa.

Alla domanda di partecipazione i concorrenti debbono allegare:

- la ricevuta in originale, comprovante il pagamento della tassa di concorso di Euro 3,87 da effettuarsi mediante vaglia postale o versamento sul conto corrente postale n.18305706 intestati al Comune di Canosa di Puglia, indicando la causale del versamento;

La partecipazione al concorso pubblico comporta la esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite dalla vigente normativa concorsuale, nonché delle eventuali modifiche che vi potranno essere apportate e delle norme stabilite dal Regolamento generale sull'ordinamento degli uffici e servizi e dal C.C.N.L.-

### **PROVA CONCURSALE**

Le prove del concorso, sia scritte che orali, non possono aver luogo nei giorni festivi né, ai sensi della legge 8.3.1989, n.101, nei giorni di festività religiose ebraiche, nonché nei giorni di festività religiose valdesi.

Il concorso sarà espletato da apposita Commissione esaminatrice, composta da n.3 componenti (1 Presidente e n.2 membri esperti ), nonché da un Segretario . Ogni componente ha a disposizione, per ciascuna prova, un massimo di 10 punti, per cui il punteggio da attribuire ai concorrenti sarà espresso in "trentesimi".

**Le prove scritte saranno precedute da una prova preselettiva, nonché da una prova psicoattitudinale.**

Alle prove suddette parteciperanno tutti i candidati che avranno presentato istanza di partecipazione al concorso e che **non avranno** ricevuto dal Comune la comunicazione di esclusione.

**La prova preselettiva a quiz avrà luogo il giorno 12 dicembre 2008, alle ore 10,00, presso il Palazzo di Città, mentre la prova psicoattitudinale avrà luogo stesso giorno, alle ore 15,00, stessa sede.**

### **PROVA PRESELETTIVA A QUIZ:**

**La prova si terrà il giorno 12 dicembre 2008, alle ore 10,00 presso il Palazzo di Città sito in P.zza Martiri XXIII Maggio e consiste nella risoluzione di quiz a risposta multipla di cultura generale e su materie attinenti alla qualifica e profilo professionale messo a concorso. Supereranno la prova i candidati che correttamente avranno risposto ad almeno il 70% dei quiz.**

### **PROVA PSICOATTITUDINALE:**

**La prova si terrà il giorno 12 dicembre 2008, alle ore 15,00 presso il Palazzo di Città, sito in P.zza Martiri XXIII Maggio e consisterà nella somministrazione di quiz seguiti da autopresentazione, confronto motivazionale di gruppo, prove di gruppo e colloquio finale ,**

**finalizzata alla rilevazione delle attitudini specifiche alla copertura del posto. Supereranno la prova i candidati che riporteranno il giudizio di idoneità.**

## **PROVE SCRITTE**

**Le prove scritte si terranno nei giorni 18 e 19 dicembre, alle ore 10,00 presso il Palazzo di Città, sito in P.zza Martiri XXIII Maggio e riguarderanno:**

### **1^ Prova:**

- Diritto amministrativo o costituzionale. Diritto penale e procedura penale.

### **2^ Prova:**

- Codici stradali e leggi di Pubblica Sicurezza. Normativa nazionale e comunitaria di disciplina del settore rifiuti, nonché sulle competenze relative alla gestione dei rifiuti da parte dello Stato, Province e Comuni.

Salva diversa determinazione negativa della Commissione esaminatrice di concorso, i candidati potranno, durante la prova d'esame, consultare solo testi di legge non commentati ed i dizionari.

## **PROVA ORALE:**

1. Materie oggetto delle prove scritte.
2. Procedura civile e penale.
3. Diritto civile e penale.
4. Leggi nazionali, regionali e regolamenti amministrativi concernenti il servizio di Polizia Comunale, Leggi di P.S. e della strada.
5. Statuto e Regolamenti comunali.
6. Codice della strada.
7. procedure e contravvenzioni .
8. Trattamento giuridico ed economico del personale.
9. Ordinamento delle autonomie locali.
10. Organizzazione e gestione delle risorse umane.
11. Conoscenza di una lingua straniera ( inglese, francese, spagnolo e tedesco);
12. Conoscenza dell'uso del computer.

Alla commissione esaminatrice saranno aggregati uno o più membri aggiunti per l'accertamento della conoscenza di una lingua straniera e dell'uso del computer, da concludere con un giudizio di idoneità senza l'attribuzione di alcun punteggio.

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che abbiano riportato, in ciascuna prova scritta, una valutazione di almeno 21/30.

**Ai candidati che conseguono l'ammissione alla prova orale che si terrà il giorno 29.12.2008, alle ore 10,00 presso il Palazzo di Città, sito in Canosa di P. P.zza Martiri XXIII Maggio, verrà data comunicazione.**

La comunicazione di ammissione, riportante la votazione conseguita in ciascuna prova scritta, avverrà mediante telex al candidato e inserita sul sito INTERNET [www.comune.canosa.ba.it](http://www.comune.canosa.ba.it)

La prova orale si intenderà superata qualora il candidato avrà riportato una votazione di 21/30.

Le prove orali devono svolgersi in un'aula aperta al pubblico, di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione.

La graduatoria dei vincitori rimane efficace per un termine di tre anni dalla data della sua approvazione, salvo eventuali proroghe come per legge.

Si applica, in materia di formazione della graduatoria di merito e di declaratoria di utile collocazione nell'ambito della stessa in relazione ai posti messi a concorso, quanto disposto dall'art.15, commi 2 e 3, del Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n.487, e successive modifiche ed integrazioni.

Alla graduatoria finale si applica la riserva dei posti ai sensi dell'art. 18 –comma 6- del D.Lgs 8/5/2001, n.215 ( riserva militare delle Forze Armate).

## **ASSUNZIONE DEL VINCITORE**

L'assunzione del vincitore è disposta, in base alla graduatoria formata dalla Commissione Esaminatrice, tenendo conto delle preferenze riconosciute, anche sotto condizioni dell'accertamento del possesso dei requisiti per l'ammissione all'impiego, ai sensi dell'apposita disciplina delle assunzioni. Il vincitore del concorso, assunto in prova, sarà invitato, contestualmente alla comunicazione di assunzione, a far pervenire all'Amministrazione, nel termine appositamente stabilito, i seguenti documenti in carta legale, e/o a regolarizzare in bollo i documenti già presentati e richiesti dal bando, con esclusione di quelli che devono essere acquisiti d'ufficio (estratto dell'atto di nascita, certificato di cittadinanza italiana, certificato di godimento dei diritti politici, certificato generale del casellario giudiziale, certificato di residenza) e segnatamente:

- 1) certificato di idoneità fisica all'impiego;
- 2) titolo di studio richiesto in originale o copia autenticata. Qualora il titolo originale non sia stato ancora rilasciato, è ammessa la presentazione di un certificato rilasciato dall'autorità scolastica competente. La fungibilità del certificato all'originale è condizionata ad attestazione, contenuta nello stesso certificato, del mancato rilascio dell'originale.

Il documento di cui al numero 1) dovrà essere di data non anteriore a sei mesi da quella dell'invito a produrre il documento stesso. La predetta documentazione non è richiesta quando la stessa risulti comunque già in possesso dell'Amministrazione per essere già stata rimessa in allegato alla domanda di partecipazione al concorso e ancora valida. La documentazione di cui al punto 1) dovrà essere rimessa dall'interessato sempre e comunque prima dell'assunzione in servizio, stante la particolare aleatorietà della stessa in relazione alla oggettiva mutevolezza delle condizioni che la determinano.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre il vincitore a visita medica di controllo, presso la A.U.S.L., prima dell'assunzione in servizio, ai sensi dell'art.95 del Regolamento generale degli Uffici e Servizi.

Il vincitore che non prenda servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, decade dal

diritto all'assunzione, a meno che il medesimo non chieda ed ottenga, per giustificato motivo, una proroga al termine stabilito, la cui durata sarà fissata dall'Amministrazione caso per caso, in relazione alle motivazioni addotte.

Il periodo di prova è quello previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro vigente e decorre dal giorno in cui ha inizio il rapporto di lavoro.

L'assunzione effettiva in servizio avrà luogo soltanto se le norme in vigore al momento lo consentiranno ed è subordinata alla disponibilità finanziaria dell'Ente;

### **TRATTAMENTO ECONOMICO:**

- retribuzione tabellare prevista dal vigente C.C.N.L. dei dirigenti;
- tredicesima mensilità;
- eventuali quote di assegno per nucleo familiare a norma di legge;
- eventuali altre indennità previste dal contratto di categoria.

Tutti gli emolumenti sono assoggettati alle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali a norma di legge.

Per tutto quanto non previsto nel presente bando, si fa rinvio al Regolamento generale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi di questo Comune, nonché alla vigente normativa in materia di pubblico impiego.

### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 30/6/2003, i dati forniti dai candidati sono raccolti presso gli uffici comunali per finalità di gestione della presente procedura e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. I candidati godono dei diritti di cui all'art. 13 del citato decreto legislativo.

Il bando di concorso originario con il fac-simile da utilizzare per la presentazione della domanda potrà essere estratto in copia contattando il sito internet [www.comune.canosa.ba.it](http://www.comune.canosa.ba.it)

Gli interessati, per ulteriori informazioni, potranno rivolgersi presso l'ufficio comunale Gestione del Personale (tel.0883/610214) e Relazione con il Pubblico (tel.0883/610260) negli orari d'ufficio.

Responsabile del procedimento è il Rag. Enzo Curci - Capo Servizio Gestione del Personale.

Canosa di Puglia , li 07.11.2008

IL DIRIGENTE  
Settore Segreteria - AA.GG.  
Segretario Generale  
- Dott. Pasquale Mazzone -

